Roll No. ..... B Com. 1st

21001

Printed Pages : 3

BCE/A–18

BUSINESS COMMUNICATION

Paper–BC-101

Time allowed : 3 hours] *[Maximum marks : 80*

Note : *Attempt **five** questions in all, selecting at least **one** question but not more than **two** from each unit. All questions carry equal marks.*

नोट : *कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से कम से कम **एक** प्रश्न और अधिक से अधिक **दो** प्रश्न करें । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।*

Unit–I (इकाई-I)

1. What do you mean by effective communication ? What is its importance.

   प्रभावी संचार से आप क्या समझते हैं ? व्यवसाय में प्रभावी संचार के महत्व पर प्रकाश डालिए।

2. What are the barriers to communication ? Give suggestion to over come these barriers.

   संचार के अवरोधों से क्या अभिप्राय है ? इन अवरोधों को दूर करने के लिए सुझाव कीजिए ।

3. What is SWOT analysis ? What are its main. Components ? How is it useful in the business ?

   स्वोट विश्लेषण का क्या अर्थ है ? इसके मुख्य घटक क्या हैं ? व्यवसाय में इसका क्या महत्व है ?

4. What do you understand by mock interview ? How will you conduct a mock interview ? Also explain its importance.

   बनावटी साक्षात्कार से क्या अभिप्राय है ? एक बनावटी साक्षात्कार का आप कैसे संचालन करेंगे एवं इसके महत्व का वर्णन करें।

Unit–II (इकाई-II)

5. Explain principles of effective communication.

   प्रभावी संचार के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

6. Explain AIDA formula to write a persuasive letter. Give a specimen of a sales letter.

   प्रेरित करने वाले पत्र के लिए AIDA सूत्र की व्याख्या कीजिए। विक्रय पत्र का एक नमूना भी लिखिए

7. What do you mean by a business report ? Discuss its different forms.

   एक व्यवसायिक रिपोर्ट से क्या अभिप्राय है ? इसक विभिन्न रूपों की व्याख्या कीजिए।

Unit–III (इकाई-III)

8. What do you mean by oral presentation. Suggest measures to develop effective presentation skill.

   मौखिक प्रस्तुतीकरण से आपका क्या अभिप्राय है ? प्रभावी प्रस्तुतीकरण कौशल को विकसित करने के उपाय सुझाइये।

9. What is resume ? Explain the guidelines for writing a resume. Write a specimen of a resume.

रिज्यूम किसे कहते हैं ? रिज्यूम लिखने के दिशानिर्देशों की व्याख्या करें । एक रिज्यूम का नमूना भी बनाएं।

10. How does cultural senstiveness affect business communication in iternational communication ? Explain some of the important cultural differences.

अन्तर्राष्ट्रीय संचार में संवेदनशीलता किस प्रकार से व्यावसायिक संचार को प्रभावित करती है ? कुछ मुख्य सांस्कृतिक अन्तरों की व्याख्या कीजिए।